 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	1
Contrato No:	202400991

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	JENNIFER PAOLA QUIJANO GARCIA		
Identificación:	1.140.877.503		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	OLINDA OÑORO JIMÉNEZ		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR Y COMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD Y SEGURIDAD DEL TRABAJO, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO		
Plazo de Ejecución:	El plazo para la ejecución del contrato será de tres (3) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202400775	Fecha de C.D.P.	2024 / 04 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202402467	Fecha del R.P.	2024 / 05 / 21
Valor del Contrato			
	Contrato Inicial	\$ 13.500.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 13.500.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
21/05/2024	20/08/2024		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO


(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)


DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$13.500.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$13.500.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$4.500.000
Valor por ejecutar		\$9.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$4.500.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		1

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO


4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 21 DE MAYO AL 20 DE JUNIO DE 2024.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	Producto
Apoyar al coordinador de la DIMENSIÓN SALUD Y AMBITO LABORAL con los temas inherentes de cada proyecto.	<p>A los municipios de Baranoa, galapa, juan de acosta, palmar de varela piojo, puerto Colombia, sabanagrande, santa lucia, santo tomas, soledad y tubara se les brindo asesoría y asistencia técnica sobre las actividades que se deben realizar bajo esta dimensión por medio de videoconferencias, llamadas y whatsapp.</p> <p>Lo que se les informo a estos municipios es la necesidad del cumplimiento de las actividades que dentro del PAS se encuentran programadas por trimestres donde es de importancia el cumplimiento de estas al 100% ya que serán verificadas en el mes de julio donde queda dicho todo por medio de un acta de verificación.</p> <p>Bajo esta dimensión también trabajamos el comité de seguridad y salud en el trabajo donde la mayoría de los municipios mencionados no tenían conocimiento de ello, se programó para esto una reunión donde se convocaron todas las secretarías de salud del atlántico para</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>explicarles detalladamente en que consiste el comité dentro de cada municipio se les informo que los comités deben reactivarse este año 2024 e iniciar trabajo con la población, hecho esto les resaltamos a todos estos municipios que estoy en disposición ante cualquier inquietud o asesoría personalizada para la gestión de estos comités.</p> <p>Trabajamos los comités locales de SST bajo la dirección de la red de comités seccional del Atlántico, donde se realizan reuniones mensuales (para este periodo participe en la reunión del 29 de mayo de 2024) donde presente las evidencias de las conmemoraciones mundiales de la seguridad y salud en el trabajo de los municipios que realizaron dicha actividad.</p> <p>Se les informo a todos los referentes de la dimensión de salud y ámbito laboral del departamento del atlántico la actividad pendiente para el mes de julio – agosto conmemorativo al día nacional de la SST, donde los municipios deben trabajar con la población informal o formal del municipio que es de prioridad.</p>
Apoyar en la asesoría y asistencia técnica, promoción de la salud y prevención de enfermedades a los sectores formales e informales de la economía y en establecimientos que manejan sustancias químicas tóxicas	Este mes no se realizó actividad
Apoyar en la inspección y vigilancia sobre los factores de riesgos, dirigidos a los sectores informales priorizados del Atlántico.	Este mes no se realizó actividad
Apoyar en los planes de mejoramiento de los sectores informales priorizados en el Atlántico	<p>En la reunión de la red de comités del día 29 de mayo se trató el tema de asesorar a los sectores informales como: ganaderos y campesinos, con el apoyo de esta red por medio de los representantes de las universidades, la idea principal es brindar esta charla con profesionales especializados para la prevención de accidentes, por lo que la universidad se ha interesado en el municipio de tubara para ello, aún estamos en conversaciones para llevar a cabo esta actividad.</p>
Participar en las salas situacionales sobre riesgos profesionales.	Este mes no se realizó actividad
Apoyar en la articulación de las acciones de los comités locales de salud ocupacional y participar en las convocatorias de la Red de Comités de Salud Ocupacional en el Atlántico.	<p>En este periodo comprendido se apoyó en la articulación de los comités locales de salud ocupacional y la información solicitada por parte de la red de comité seccional de la seguridad y salud en el trabajo, se socializaron todas aquellas actividades conmemorativas del día mundial de la SST que se celebra el 28 de abril, los municipios que participaron en esta actividad fueron: ponedera, tubara, galapa, luruaço, soledad, campo de la cruz, candelaria y manatí. Se les compartió a la red todas estas actividades ejecutadas en conmemoración al día con sus respectivas evidencias el día 29 de Mayo en la reunión ordinaria de la red.</p>

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	<p>Mensualmente se asiste a las reuniones ordinarias que realiza la red de comités para estar informados y de igual forma informar sobre aquellos compromisos que como secretaria de salud pública departamental nos hacemos dentro de estos encuentros.</p>
<p>Apoyar en la Inspección, vigilancia y control de fábricas y expendios de plaguicidas, y en estaciones de servicio.</p>	<p>En este periodo se realizaron 4 visitas de control a expendios plaguicidas del municipio de santo tomas:</p> <p>1- 5/06/2024 SANTO TOMAS Agroquímicos Emanuel # 3 Cra 11 # 6 - 22 LC 2 Melba Rodriguez</p> <p>2- 5/06/2024 SANTO TOMAS Agroinsumos Mi Campo Calle 9 # 8 - 7 Gregorio Lopez</p> <p>3- 5/06/2024 SANTO TOMAS Avícola Santo Tomas Calle 11 D # 9a - 108 Marvin Fontalvo</p> <p>4- 5/06/2024 SANTO TOMAS AgroMascotas Santo Tomás Calle 11 D N 9A - 32 Los Cocos Juan Camelo</p> <p>Los cuales durante la visita se corrobora que ya no se encuentran ubicados en este lugar por lo que se realiza un acta para dejar sentado el hallazgo.</p>
<p>Entregar informe mensual.</p>	<p>Informe mensual entregado con fecha 26/07/24</p>
<p>Realizar todas aquellas actividades que le sean asignadas por parte del supervisor, con relación a su objeto contractual.</p>	<p>Dentro de estas actividades asignadas por el supervisor, están las reuniones bimestrales del comité de sanidad portuaria del atlántico, donde apoyo con la convocatoria por medio del correo institucional y el grupo de whatsapp a todos los miembros de este comité, logísticamente estoy presente como anfitrión en las reuniones virtuales de este grupo (dentro del periodo que corresponde, la reunión se realizó el día 12 de junio de 2024) tomo la asistencia, se le da la bienvenida, lectura del acta anterior, se toma la asistencia, cuando es necesario se apoya con la presentación de las ponencias y finalizando la reunión se procede a redactar el acta con sus respectivos compromisos y así de igual manera compartirlas a los miembros del grupo de sanidad portuaria. Activamente por medio del grupo de sanidad se recuerdan los compromisos y la fecha de próximas reuniones.</p>


NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.


7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
1	1063574342	16/06/2024	402.200
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		402.200

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 05 días del mes de Julio de 2024.


FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 32.834.196 de Baranoa


FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1140877503 de Barranquilla



GOBERNACIÓN DEL
ATLÁNTICO

CERTIFICADO

EL QUE SUSCRIBE- REFERENTE PROGRAMA SALUD LABORAL
SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA DEPARTAMENTAL
SECRETARÍA DE SALUD
EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
NIT: 890.102.006 - 1

CERTIFICA

QUE LA SRA. JENNIFER PAOLA QUIJANO GARCIA , IDENTIFICADA(O) CON LA C.C No 1.140.877.503, REALIZÓ EN EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 21 DE MAYO AL 20 DEL MES DE JUNIO DEL 2024, DE ACUERDO AL OBJETO DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No **202400991** ;PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR Y COMPLEMENTAR LAS ACTIVIDADES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD Y SEGURIDAD DEL TRABAJO, MEDIANTE LAS ACCIONES QUE LLEVA A CABO LA SUBSECRETARÍA DE SALUD PÚBLICA EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, EN EL PROGRAMA SALUD LABORAL, LAS ACTIVIDADES QUE RELACIONA EN EL INFORME DEL MENCIONADO PERIODO.

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA EL 28 DE JUNIO DEL 2024.

CORDIALMENTE,

FREDDY RAFAEL GARCIA GONZÁLEZ

Referente Programa Salud Laboral
Profesional Especializado





olinda Oñoro <subsecretariadesaludatlantico@gmail.com>

RV: AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

1 mensaje

Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>

8 de abril de 2024, 10:49 a.m.

Para: "subsecretariadesaludatlantico@gmail.com" <subsecretariadesaludatlantico@gmail.com>

De: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Enviado: viernes, 5 de abril de 2024 13:17

Para: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>

Asunto: RE: AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Solicitud atendida

EDGARDO E. GOMEZ BARROS

Subsecretario de Contabilidad

SECRETARÍA DE HACIENDA

GOBERNACION DEL ATLANTICO

De: Olinda Oñoro Jiménez <oonoro@atlantico.gov.co>

Enviado: martes, 2 de abril de 2024 12:32

Para: Edgardo Efraín Gómez Barros <egomez@atlantico.gov.co>

Cc: subsecretariadesaludatlantico@gmail.com <subsecretariadesaludatlantico@gmail.com>

Asunto: AUTORIZACIÓN FIRMA DIGITAL

Doctor

EDGARDO GÓMEZ BARROS

Subsecretario de Contabilidad

Cordial saludo.

Me permito informarle que, en cumplimiento de la Circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual se comunica que debe ser notificado previamente a su despacho el uso de la firma digital en los Informes de Gestión de Supervisión y/o Interventoría, la Subsecretaría de Salud Pública notifica formalmente el uso de la firma digital en los informes mencionados anteriormente, que se encuentren bajo la supervisión de la Subsecretaria de Salud Pública del Departamento del Atlántico.

Quedo atenta a cualquier duda que tengas al respecto.

Atentamente,

Olinda Oñoro Jiménez

Subsecretaria de salud Departamental.



Barranquilla, 22-03-2024

Doctor
EDGARDO GÓMEZ BARROS
Subsecretario de Contabilidad
SECRETARÍA DE HACIENDA DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO
egomez@atlantico.gov.co

ASUNTO: UTILIZACIÓN DE FIRMA DIGITAL EN INFORMES DE GESTIÓN (RESPUESTA A CIRCULAR 20210740003173 DEL 16-11-2021)

Cordial saludo.

La Subsecretaría de Salud Pública recibió la circular con radicado 20210740003173 del 16 de noviembre de 2021, por medio de la cual el Subsecretario de Contabilidad del Departamento del Atlántico informó lo siguiente:

"Por medio de la presente nos permitimos informar que a partir de la fecha el formato de INFORME DE GESTIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR, debe tener firma manuscrita, en caso dado que el supervisor siga con la firma digital debe informar por correo electrónico a este despacho al correo egomez@atlantico.gov.co y cargar con la respectiva cuenta como adjunto al informe (...)"

Dado lo anterior, me permito comunicarle que la Subsecretaría de Salud Pública del Departamento del Atlántico, continuará utilizando la firma digital¹ en los informes de gestión de Supervisión y/o Interventoría pendientes de la vigencia 2023 y los que se generarán en la presente vigencia 2024 hasta el mes de diciembre, para los contratistas cuyo supervisor sea la Subsecretaria de Salud Pública del Departamento del Atlántico.

Atentamente,

OLINDA OÑORO JIMÉNEZ
Subsecretaria de Salud Pública
Secretaría de Salud del Departamento del Atlántico

¹ Ley 527 de 1999 - Artículo 28

"ARTÍCULO 28. ATRIBUTOS JURÍDICOS DE UNA FIRMA DIGITAL. Cuando una firma digital haya sido fijada en un mensaje de datos se presume que el suscriptor de aquella tenía la intención de acreditar ese mensaje de datos y de ser vinculado con el contenido del mismo.

PARÁGRAFO. El uso de una firma digital tendrá la misma fuerza y efectos que el uso de una firma manuscrita, si aquella incorpora los siguientes atributos:

1. Es única a la persona que la usa.
2. Es susceptible de ser verificada.
3. Está bajo el control exclusivo de la persona que la usa.
4. Está ligada a la información o mensaje, de tal manera que si éstos son cambiados, la firma digital es invalidada.
5. Está conforme a las reglamentaciones adoptadas por el Gobierno Nacional".